



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ
ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА

НАКАЗ

“23” вересня 2016 р

м. Київ

№ 44

Про утворення комісії з питань захисту тварин при Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року № 94 «Про затвердження Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 травня 2013 року № 711), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2016 року № 70 «Про питання створення та діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з урахуванням протоколу № 1 від 28.03.2016 засідання установчих зборів з обрання складу консультативного органу з питань захисту тварин при Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з питань захисту тварин при Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з питань захисту тварин при Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

3. Наказ довести до відома особового складу Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині що їх стосується.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ _____

Склад

комісії з питань захисту тварин при Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

МЕЗІНОВА Олександра Вікторівна	Благодійний фонд «Сіріус», голова комісії (за згодою)
ЛЕВІНА Віолета Олександрівна	Всеукраїнська громадська організація «Київське віче», заступник голови комісії (за згодою)
КИРИЛЮК Вікторія Григорівна	Громадська організація «Всеукраїнська Громадянська Платформа «Нова Країна», секретар комісії (за згодою)
АНДРОС Олег Євгенійович	Всеукраїнська громадська організація «Національний екологічний центр України» (за згодою)
БЕРЕЗОВСЬКА Тетяна Вікторівна	Громадська організація Міжнародне екозахисне бюро «Деметра» (за згодою)
ГАЙДАМАКА Тетяна Вікторівна	Благодійна організація «Благодійний фонд «Ферік» (за згодою)
ГУРА Діна МIRONІВНА	Благодійна організація Благодійне товариство «Дайте жити тварині» (за згодою)
ЗАЦАРИННА Альона Володимирівна	Громадська організація «Київське товариство захисту тварин «Щасливий берег» (за згодою)
НОВІКОВ Олексій Олександрович	Депутат Київської міської ради, член постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики (за згодою)

ПИЛИПЕНКО Сергій
Олександрович

Депутат Київської міської ради, член постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики (за згодою)

СТАНШЕВСЬКА Інна
Володимирівна

Громадська організація «Товариство захисту тварин «За життя» (за згодою)

ЦУДІКОВА Алла Фрідріхівна

Громадська спілка «Воля громади» (за згодою)

ШВЕЦЬ Тетяна Прохорівна

Громадська організація «Товариство захисту тварин в Шевченківському районі м. Києва» (за згодою)

ШУЛЬЖЕНКО Ірина
Олександрівна

Громадська організація «Місто тварин» (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

23.09.2016

№ 77.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань захисту тварин при Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Комісія з питань захисту тварин (далі – Комісія) при Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є тимчасовим допоміжним органом, утвореним для сприяння здійсненню повноважень Департаменту з питань захисту тварин.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Положенням про комісію з питань захисту тварин при Департаменті міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Положення).

3. Основними завданнями Комісії є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні у сфері захисту тварин на території міста Києва;

здійснення громадського контролю за діяльністю Департаменту у сфері захисту тварин;

проведення аналізу проблемних питань, що виникають під час реалізації повноважень Департаменту у сфері захисту тварин;

надання пропозицій Департаменту щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань у сфері захисту тварин.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

опрацьовує та подає Департаменту пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом, у сфері захисту тварин;

опрацьовує та подає Департаменту пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

подає Департаменту для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері захисту тварин, удосконалення роботи Департаменту;

проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Департаменту з питань захисту тварин та проектів нормативно-правових актів з питань захисту тварин, які розробляє Департамент;

здійснює моніторинг врахування Департаментом пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності;

інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Департаменту або в інший прийнятний спосіб;

збирає, узагальнює та подає Департаменту інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення у сфері захисту тварин;

організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку сфери захисту тварин;

готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Комісія має право:

Утворювати, у разі потреби, постійні або тимчасові робочі групи;

залучати до участі у своїй роботі працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

організовувати проведення семінарів, конференцій, нарад та інших заходів;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

отримувати від Департаменту проекти нормативно-правових актів з питань захисту тварин, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

6. До складу Комісії можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України, депутати Київської міської ради (за згодою).

До складу Комісії можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які провадять свою діяльність у сфері, що пов'язана з діяльністю Департаменту у відповідній сфері, та в статутах (положеннях) яких визначені відповідні цілі і завдання їх діяльності.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах

делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Комісії.

До складу Комісії не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим.

7. Склад Комісії формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад Комісії визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу постійної комісії – три роки.

До складу Комісії може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в Комісії є індивідуальним.

8. Для формування складу Комісії Департамент не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

Якщо при Департаменті вже утворена Комісія і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється Департаментом не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Департамент затверджує з урахуванням пропозицій Комісії.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Комісії (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Комісії, представники Департаменту.

Персональний склад ініціативної групи Департамент оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Департамент в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, який її делегує.

До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Комісії;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року – за період його діяльності);

відомості про місце знаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Прийом заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до дати їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим положенням, ініціативна група не пізніше ніж за п'ятнадцять календарних днів до проведення установчих зборів письмово або в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Комісії, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим Положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Комісії, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Департаментом, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Департаменту або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи з числа кандидатів до нового складу Комісії обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Комісії про її діяльність, якщо така Комісія була утворена, а також обирається новий склад Комісії.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Департаменту.

Департамент оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

9. Департамент на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Комісії своїм наказом.

10. Членство в Комісії припиняється на підставі рішення Комісії у разі: відсутності члена Комісії на її засіданнях без поважних на те причин більше ніж три рази підряд (повідомлення про причини відсутності має бути в письмовому або в електронному вигляді за добу до дати проведення засідання);

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Комісії;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Комісії;

визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним; подання членом Комісії відповідної заяви;

обрання члена Комісії народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Комісії; смерті члена Комісії.

У разі припинення будь-якою особою членства в Комісії її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Комісії, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення щодо обрання нового члена Комісії приймається на найближчому засіданні Комісії.

Зміни у складі Комісії затверджуються наказом Департаменту на підставі протоколу засідання Комісії. Департамент оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту видання наказу Департаменту.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Комісії черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Комісії становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, Департамент вживає заходів для дообрання складу Комісії в порядку, встановленому Положенням для формування складу Комісії.

11. Дострокове припинення діяльності Комісії здійснюється у разі:
коли засідання Комісії не проводилися протягом двох місяців;
невиконання Комісією без об'єктивних причин заходів, передбачених річним планом її роботи;
прийняття відповідного рішення на її засіданні;
реорганізації або ліквідації Департаменту.

Рішення про припинення діяльності Комісії приймається шляхом голосування у повному складі членів Комісії та оформляється протоколом на підставі якого видається відповідний наказ Департаменту.

У разі припинення діяльності Комісії з підстав, передбачених абзацами 2-4 цього пункту, Департамент утворює протягом п'ятнадцяти календарних днів відповідно до вимог пункту 8 Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Комісії.

12. Комісію очолює голова, який обирається з числа її членів на засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Комісії має заступника, який обирається з числа її членів на засіданні шляхом рейтингового голосування. На час відсутності голови Комісії її обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Комісія має секретаря, який обирається з числа її членів на засіданні шляхом рейтингового голосування. На час відсутності секретаря Комісії голова покладає його обов'язки на одного з членів Комісії.

Повноваження голови Комісії та його заступника припиняються за рішенням Комісії у разі подання ними відповідної заяви, припинення ними членства у Комісії, у разі висловлення їм членами Комісії недовіри простою більшістю, а також у випадках, передбачених Положенням, про що Комісія інформує Департамент.

У разі припинення повноважень голови Комісії його обов'язки до обрання нового голови Комісії виконує заступник голови Комісії, якщо інше не передбачено її рішенням.

13. Голова Комісії:
організовує діяльність Комісії;
організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
підписує документи від імені Комісії;

представляє Комісію у відносинах з органами державної влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях Департаменту;

підписує звернення від Комісії на офіційних бланках Комісії.

14. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на два місяці. Позачергові засідання Комісії можуть скликатися за ініціативою голови Комісії, керівника Департаменту або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Комісії, у тому числі позачергових, доводяться секретарем Комісії до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до дати засідання.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня проста більшість від загального складу.

Засідання Комісії проводяться відкрито.

У засіданнях Комісії може брати участь з правом дорадчого голосу директор Департаменту або його заступник відповідно до Тимчасового розподілу обов'язків.

За запрошенням голови Комісії у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер для Департаменту.

Розгляд листів Комісії Департаментом здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

16. На засіданні Комісії, яке проводиться за участю представників Департаменту в першому кварталі року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Комісії та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту або в інший прийнятний спосіб.

17. Установчі документи, склад Комісії, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про її діяльність в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Департаменту.

18. Створення умов для проведення засідань Комісії здійснює Департамент.

19. Комісія має бланк із реквізитами електронної пошти та номеру телефону.