

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Департаменту міського
благоустрою та збереження
природного середовища виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань охорони праці
Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення.

1.1. Сектор з питань охорони праці (далі за текстом — сектор) входить до складу Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України (далі за текстом — Держгірпромнагляд), а також Положенням про сектор.

2. Основні завдання.

2.1. Реалізація державної політики у сфері охорони праці на підприємствах, в установах і організаціях (далі за текстом — суб'єктами господарювання) незалежно від форм власності, розташованих у м. Києві.

2.2. Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.

2.3. Комплексне розв'язання завдань з охорони праці шляхом виконання державних, розроблення та виконання регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також здійснення заходів з охорони праці, передбачених програмами соціально-економічного і культурного розвитку м. Києва.

2.4. Надання консультативної та організаційно-методичної допомоги

органам місцевого самоврядування та суб'єктам господарювання з питань охорони праці.

2.5. Взаємодія, у межах своїх повноважень, з робочими органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, Територіальним органом Держгірпромнагляду, суб'єктами господарювання, об'єднаннями громадян у вирішенні питань охорони праці.

3. Функції.

3.1. Координує, в межах делегованих повноважень, здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці, збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності.

3.2. Бере участь в розробці міських цільових програм з питань, що належать до його компетенції, здійснює контроль за їх виконанням в частині заходів з охорони праці.

3.3. Проводить моніторинг та комплексний аналіз стану охорони праці.

3.4. Здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці.

3.5. В межах повноважень здійснює заходи з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.

3.6. Бере в установленому порядку участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів суб'єктів господарювання м. Києва.

3.7. Спрямовує і контролює, у межах своїх повноважень, роботу відділів (секторів) з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну, консультаційно-правову та організаційно-методичну допомогу.

3.8. Бере участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків, що сталися у суб'єкта господарювання приватної або комунальної форми власності чи з особою, яка забезпечує себе роботою самостійно, відповідно до Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

3.9. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє план заходів із запобігання в подальшому таким випадкам та доводить його до відома суб'єктам господарювання, районним в місті Києві державним адміністраціям. План заходів є обов'язковий для виконання.

3.10. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

3.11. Розглядає звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції.

3.12. Організовує та координує:

розроблення цільової регіональної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (за участю представників профспілок та Фонду соціального страхування) та забезпечення її виконання;

створення методичних, навчально-методичних кабінетів і навчальних науково-технічних центрів охорони праці;

через засоби масової інформації проводить роз'яснення нормативно-правових актів про охорону праці, інформування населення про умови і безпеку праці та рівень виробничого травматизму.

3.13. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та проектів інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

3.14. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

4. Права.

4.1. Залучати, в установленому порядку, спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, суб'єктів господарювання та представників об'єднань громадян до розгляду питань у сфері охорони праці та одержувати від них інформаційні та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

4.2. В установленому порядку проводити контроль за додержанням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці, а також здійснення органами місцевого самоврядування делегованих їм повноважень щодо охорони праці.

4.3. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції.

4.4. Набувати інших прав відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Прикінцеві положення.

Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завідувач сектору безпосередньо підпорядковується директору Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

До завідувача встановлюються наступні професійно-кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.

Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;
- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади працівників сектору в межах граничної чисельності і штатного розпису.

Завідувач сектором
з питань охорони праці